



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

- ช่างไม้ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา
- แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ขอบข่ายของงาน ปฏิบัติงานตามภาระและลักษณะงานของช่างไม้ / พนักงานพิมพ์ / แม่บ้าน และงานบริการต่าง ๆ ตลอดงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑.๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖)

๑.๗ ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

/๒. คุณสมบัติตัวไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการ-พลเรือนสามัญ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักพรต นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติที่ใช้สำหรับการเลือกสรรต้องเป็นคุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายคือวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมต้นฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัคร ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๒๕ สำเนาหลักฐาน ...

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๓.๒.๗ เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒-๓.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันสมัครและสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มิได้

๓.๓.๒ ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติสูงกว่ามาสมัครเข้ารับการเลือกสรรเมื่อผ่านการเลือกสรร และได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะนำเอาคุณสมบัติที่สมัครนั้นมาปรับค่าจ้างไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทาง <http://www.chiangmaitea๑.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและสมรรถนะที่จะประเมินมีดังนี้

ตำแหน่งช่างไม้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ช่างไม้	๗๐	การปฏิบัติ ตำแหน่งช่างไม้ ให้ผู้สมัครจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำ ชิ้นงานจำนวน ๑ ชิ้น ๑. ไม้กระดานขนาดกว้าง ๒๐ ซม. ยาว ๓๐ ซม. หนา ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น ๒. ไม้เนื้อแข็งขนาดกว้าง ๑๐ ซม. ยาว ๕๐ ซม. หนา ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น ๓. ค้อนตอกตะปู และ ตะปูขนาด ๒ นิ้ว ๔. เลื่อยตัดไม้ ตลับเมตร ดินสอ ๕. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ช่างไม้ โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที
คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่ง ช่างไม้	๓๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง พนักงานพิมพ์	๗๐	การปฏิบัติตำแหน่งพนักงานพิมพ์ โดยการพิมพ์หนังสือราชการ / เอกสาร โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel
คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่ง พนักงานพิมพ์	๓๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ตำแหน่งแม่บ้าน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่ง แม่บ้าน	๕๐	สัมภาษณ์
รวม	๕๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทาง <http://www.chiangmaiatea๑.go.th> โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะที่มีคะแนนรวมจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับที่ตามลำดับที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะขึ้นบัญชีรวมเรียงคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ซึ่งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่

๙. การจ้างและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรจัดทำสัญญาจ้างในหน่วยงานที่มีอัตราว่างและเป็นตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกัน

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งแรกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งต่อไป เมื่อมีอัตราว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ตามลำดับที่จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล โดยวิธีจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียน ที่เรียกให้มารายงานตัวนั้น

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างจะจ้างเป็นรายปีงบประมาณ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตามโครงการที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะไม่มีสิทธิฟ้องเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ หากตรวจสอบพบว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในภายหลังให้ยกเลิกการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการรายนั้น ๆ

๙.๕ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่สามารถไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด ให้หมดสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ

๙.๖ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ เมื่อได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการตามกำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเฉพาะราย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอุดม แ่งทิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินงาน

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

รับสมัคร

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

(ในวันเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และ

ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ประเมินสมรรถนะ

ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศผลการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

รายงานตัว

ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐